

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**dla**  
**Sopockiego Cechu Rzemiosł Różnych – Ośrodka Działalności Kursowej**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (t.j. Dz.U. z 1991 Nr 120 poz. 526);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

Rozdział 1.  
Podstawowe terminy

§ 1.

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Kierownik Ośrodka, Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Sopockiego Cechu Rzemiosł Różnych – Ośrodka Działalności Kursowej,
- 2) Ośrodka, jednostce – należy przez to rozumieć Sopocki Cech Rzemiosł Różnych – Ośrodek Działalności Kursowej,
- 3) Pracownika/Personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub inne podstawie (umowa zlecenia, o dzieło itp.), wolontariusz,
- 4) Podmiot współpracujący z Ośrodkiem – należy przez to rozumieć osoby/firmy wykonujące zadania zlecone wobec Słuchaczy Ośrodka na mocy odrębnych przepisów lub umów,
- 5) Słuchacza – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Ośrodka i wpisane na listę słuchaczy Ośrodka,
- 6) małoletnim/dziecku – osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność ta jest ograniczona; w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku,
- 7) opiekunie Słuchacza – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,

- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie. Krzywdzeniem jest:
- a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w intymne miejsca, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniechania,
  - e) zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10) dane osobowe słuchacza – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu właściwych przepisów dotyczące Słuchacza,
- 11) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,
- 12) Koordynator – pracownik Ośrodka któremu Kierownik powierzył pełnienie funkcji koordynatora ds. działań przemocowych w Ośrodku.

## Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Słuchaczem a personelem z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

### § 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu oraz Podmiotów współpracujących z Ośrodkiem:
  - 1) Kierownik Ośrodka, przed nawiązaniem z osobą (kandydatem) stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr,
  - 2) sprawdzenie dotyczy również osób (kandydatów) nie stanowiących Personelu oraz Podmiotów współpracujących z Ośrodkiem, ale sprawujących opiekę nad małoletnimi

podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Ośrodek, konkursy, zawody etc.,

- 3) Kierownika Ośrodka uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości; w pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym; konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji,
  - 4) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny,
  - 5) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Kierownik drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy (jeśli dotyczy) lub dołącza do innej dokumentacji dotyczącej danej osoby; to samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze,
  - 6) Kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - 7) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów,
  - 8) Kierownik pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - 9) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
  - 10) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.
  3. Wzór oświadczenia o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat stanowi załącznik 1A do niniejszych Standardów.

### § 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji Personelu ze Słuchaczami Ośrodka:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie dla dobra słuchacza i w jego interesie; personel traktuje słuchacza z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby; niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec słuchacza w jakiegokolwiek formie,
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z słuchaczami obowiązują wszystkich pracowników,
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Personel Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji ze słuchaczami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec słuchacza są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych słuchaczy.
3. Personel Ośrodka w kontakcie z słuchaczami:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do słuchacza z szacunkiem,
  - 2) uważnie wysłuchuje słuchacza i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzia słuchacza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o słuchaczu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące słuchacza powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych słuchaczy.
5. Słuchacz ma prawo do prywatności; odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Słuchacz o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy ze Słuchaczem pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Ośrodka).
7. Personelowi Ośrodka nie wolno w obecności Słuchaczy żartować niestosownie, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Personelowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Personel Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania słuchaczy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Personel Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów słuchaczy.
11. Personel Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków słuchaczy w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun słuchacza nie wyraził na to zgody.
12. Personelowi zabrania się przyjmowania prezentów od słuchaczy oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów własnoręcznie wykonanych, kwiatów, słodyczy, itp.

#### § 4.

Personelowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia lub utraty zatrudnienia):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych ze słuchaczem,
- 2) składać Słuchaczowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
- 3) proponować słuchaczom alkoholu, wyrobów tytoniowych i inne używki (narkotyków, tzw. dopalaczy).

#### § 5.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Słuchaczom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Kierownik umożliwi Słuchaczom zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Ośrodku i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Kierownika Ośrodka.
4. W każdym przypadku wysłania do Ośrodka dziecka, które uległo wypadkowi w domu i ma widoczne obrażenia rodzic pisemnie powiadamia Ośrodek w chwili przyścia małoletniego do Ośrodka wypełniając oświadczenie i przekazując je w sekretariacie Ośrodka lub bezpośrednio wychowawcy albo dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

#### § 6.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec słuchacza jest niedozwolone. Nie można słuchacza popychać, bić, szturchać, itp.
2. Personelowi nie wolno dotykać słuchacza w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, słuchacz potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem słuchacza.
3. Kontakt fizyczny ze słuchaczem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy (z wyłączeniem sytuacji fizycznego rozdzielania bijących się słuchaczy, ale tylko w zakresie powstrzymania eskalacji agresji).
4. Personel nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
5. Pracownik, który ma świadomość, że słuchacz doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach ze słuchaczem, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu ze słuchaczem. Do sytuacji takich zaliczyć można w szczególności:
  - 1) pomoc w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Słuchacza (np. udzielenie pierwszej pomocy),
  - 2) pomoc słuchaczowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Słuchacz lub jego opiekun wyrazi zgodę,
  - 3) pomoc słuchaczowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Ośrodku.

### § 7.

1. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu ze słuchaczem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Ośrodka, dozwolone są środki:
  - 1) telefon,
  - 2) służbowy komunikator,
  - 3) dziennik elektroniczny.
2. W przypadku, gdy pracownika łączą ze słuchaczem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych słuchaczy, opiekunów i pracowników.
3. Każda osoba, która stwierdzi jakiegokolwiek naruszenia którejkolwiek z ww. zasad jest zobowiązana o powyższym fakcie powiadomić Kierownika Ośrodka.
4. Osoba zgłaszająca naruszenie, o którym mowa w ust. 3 ma prawo skorzystać z ochrony Kierownika Ośrodka/organu prowadzącego na zasadach przysługujących dla „sygnalisty”.
5. Kierownik po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje stosowne działania organizacyjno - prawne, w zależności od wyników swoich ustaleń.
6. Kierownik jest zobowiązany do dokumentowania swoich działań w ww. zakresie.

### Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

### § 8.

1. Personel Ośrodka posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takich jak:
  - 1) słuchacz jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - 2) słuchacz kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - 3) słuchacz żebrze - Słuchacza jest głodny,
  - 4) słuchacz nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
  - 5) słuchacz nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - 6) słuchacz ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - 7) podawane przez Słuchacza wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., słuchacz często je zmienia,
  - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - 9) słuchacz wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - 10) słuchacz cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - 11) słuchacz jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
  - 12) słuchacz osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
  - 13) słuchacz ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
  - 14) używa środków psychoaktywnych,
  - 15) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
  - 16) słuchacz jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
  - 17) słuchacz ucieka z domu,

- 18) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Słuchacza,  
19) słuchacz mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u słuchacza współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że Słuchacz jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to w szczególności:
- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Słuchacza,
  - 2) rodzic (opiekun) odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Słuchacza,
  - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje słuchacza (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
  - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
  - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
  - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
  - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
  - 10) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
  - 11) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - 12) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
  - 13) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację i dobrostan Słuchacza.
5. Zbiór informacji, gdzie skierować opiekuna dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi załącznik nr 7

#### Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Słuchacza z uwzględnieniem sytuacji dziecka niepełnosprawnego oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

##### § 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez osoby związane z Ośrodkiem, tj. Personel Ośrodka, Podmioty współpracujące z Ośrodkiem, gdy widoczne są obrażenia:
  - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że słuchacz doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia słuchaczowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
  - 2) udziela małoletniemu pomocy przedmedycznej lub wzywa pogotowie ratunkowe - (jeżeli jest to potrzebne),

- 3) niezwłocznie zawiadamia Kierownika i rodziców (jeżeli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora ds. działań przemocowych w Ośrodku,
  - 4) sporządza notatkę służbową, zabezpiecza dowody i przekazuje je Kierownikowi.
2. Zasady postępowania w przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego:
- 1) pracownik zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
  - 2) przeprowadza z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa,
  - 3) pracownik, podejmuje działania zapewniające odseparowanie małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania informacji właściwym służbom czy instytucjom,
  - 4) pracownik przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Kierownikowi oraz osobie wskazanej w Ośrodku przez Kierownika jako koordynator,
  - 5) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie wychowawca we współpracy z koordynatorem powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje koordynatorowi,
  - 6) jeżeli istnieje taka potrzeba, koordynator po uzgodnieniu z Kierownikiem powiadomi odpowiednie służby (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny itp.) oraz w razie konieczności, po uzgodnieniu z Kierownikiem wdraża procedurę „Niebieskiej Karty”,
  - 7) wychowawca systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, wymienia informacje w ww. zakresie z koordynatorem.
3. W przypadku robienia sobie krzywdy przez małoletniego (np. rezygnuje z jedzenia lub krzywdzi samego siebie):
- 1) nauczyciel przeprowadza z małoletnim rozmowę, z której sporządza notatkę służbowa,
  - 2) przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Kierownikowi i wychowawcy oraz osobie wskazanej w Ośrodku przez Kierownika jako koordynator,
  - 3) wychowawca powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje koordynatorowi,
  - 4) wychowawca systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, wymienia informacje w ww. zakresie minimum raz w kwartale z koordynatorem.
4. Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane.
5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez osobę nieletnią:
- 1) jeśli nauczyciel podejrzewa, że Słuchacz doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Słuchaczowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
  - 2) nauczyciel przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Kierownikowi i wychowawcy oraz osobie wskazanej w Ośrodku przez Kierownika jako koordynator,
  - 3) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie wychowawca we współpracy z koordynatorem powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje koordynatorowi.

6. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez jego opiekuna:
  - 1) jeśli wychowawca podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Słuchacza,
  - 2) powinien powiadomić Kierownika oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego,
  - 3) jeśli sytuacja Słuchacza się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić koordynatora.
7. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego działają wg. poniższych instrukcji:
  - 1) osobą odpowiedzialną za zgłaszanie przestępstw, wypełnianiem „Niebieskiej karty” czy informowaniem o przypadkach, gdy małoletni jest w jakiś sposób zaniedbany lub sam robi sobie krzywdę, (np. samookaleczenia, nie je), w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności (odpowiednio), zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego to ww. koordynator,
  - 2) osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia Koordynatora i Kierownika Ośrodka oraz przekazuje notatkę służbową (posiadaną dokumentację – wskazuje dowody),
  - 3) osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego ma prawo skorzystać z ochrony Kierownika Ośrodka/organu prowadzącego na zasadach przysługujących dla „sygnalisty”.
  - 4) koordynator analizuje informacje i dokumentacje oraz w razie potrzeby uzupełnia ją, podejmując decyzje co do dalszego postępowania informując o tym fakcie Kierownika,
  - 5) koordynator po uzgodnieniu z Kierownikiem zawiadamia organy ścigania lub właściwe instytucje o podejrzeniach Ośrodka i monitoruje dalej sprawę,
  - 6) koordynator powiadamia wychowawcę klasy o podejmowanych działaniach,
  - 7) wychowawca na bieżąco monitoruje sytuacje małoletniego, a o swoich ustaleniach informuje koordynatora.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego zawiadomienia koordynatora oraz Kierownika Ośrodka, osoby które powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamiają organy ścigania lub właściwe instytucje oraz powiadamiają koordynatora i Kierownika o tym fakcie przekazując stosowną notatkę służbową.

#### § 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Słuchacza należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się do teczki małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, do akt osobowych pracownika Ośrodka.

#### Rozdział 5.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### § 11.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Personel Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Słuchacza są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Słuchacza i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

#### § 12.

Pracownik Ośrodka może wykorzystać informacje o Słuchaczu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Słuchacza oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Słuchacza.

#### § 13.

1. Personel Ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Ośrodka, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Ośrodka podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Ośrodka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

#### § 14.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Ośrodka. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1. poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Ośrodka Słuchaczy.

### Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku Słuchacza z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### § 15.

Personel Ośrodka uznaje prawo Słuchacz do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku Słuchacza.

#### § 16.

1. Personelowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Słuchacza (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku Słuchacza, pracownik Ośrodka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### § 17.

1. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku Słuchacza utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Słuchacza.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy Słuchacza oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej w celach promocyjnych).

### Rozdział 7.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### § 18.

1. Słuchacze mogą przynosić do Ośrodka telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
2. Ośrodek zarówno na swoim terenie jak i poza nim, nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez Słuchaczy. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, a także odpowiednim organom policji.
3. Na terenie Ośrodka, o ile nauczyciel prowadzący zajęcia lub opiekujący się Słuchaczami nie zdecyduje inaczej, obowiązuje Słuchaczy zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie całego pobytu. Szczegółowe zasady używania urządzeń elektronicznych w Ośrodku określa osobny regulamin obowiązujący w Ośrodku.
4. Słuchacz ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
5. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz nauczyciela.
6. Zabronione jest ładowanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego na terenie Ośrodka bez zgody nauczyciela.

#### § 19.

1. Nauczyciel ma obowiązek wyciszyć telefon komórkowy podczas zajęć.
2. Nauczyciela obowiązuje zakaz używania komórki na zajęciach i w celach innych niż na potrzeby zajęć lub pełnienia obowiązków przydzielonych przez Kierownika Ośrodka.
3. Nauczyciel może odebrać telefon w czasie lekcji wyłącznie w szczególnych przypadkach.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z Słuchacza zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji jeśli mają one stanowić pomoc dydaktyczną.

#### Rozdział 8.

#### Monitoring stosowania SOM

#### § 20.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Kierownik Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Ośrodka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Kierownikowi Ośrodka.
6. W ankiecie pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Kierownik Ośrodka może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród Słuchaczy, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Ośrodek. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka.
10. Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Ośrodka nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń:
  - 1) sposób dokumentowania ujawnionych podejrzeń lub incydentów określają zapisy poszczególnych standardów,
  - 2) zasady przechowywania dokumentacji określa instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, a w zakresie ochrony danych osobowych polityka ochrony danych osobowych obowiązująca w Ośrodku,
  - 3) koordynator prowadzi indywidualne teczki spraw małoletnich w stosunku do których zostały podjęte działania wynikające z ww. standardów,

- 4) Kierownik stwarza warunki do przechowywania i zabezpieczenia ww. dokumentacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa „szczególnych – wrażliwych danych” wynikających z RODO.

#### Rozdział 9.

##### Zasady udostępniania Standardów

#### § 21.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Ośrodka ogólnodostępnym dla personelu Ośrodka, Słuchaczy oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Ośrodka, dostępny w Sekretariacie Ośrodka.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich stanowi załącznik nr 6.

#### Rozdział 10.

##### Zapisy końcowe

#### § 22.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Ośrodka, Słuchaczy i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców Słuchaczy.
3. Kierownik Ośrodka zapewnia, aby zasady wynikające z niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich były przestrzegane wobec Słuchaczy Ośrodka przez Podmioty współpracujące ze Ośrodka.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Sopockim Cechu Rzemiosł Różnych –  
Ośrodku Działalności Kursowej

..... miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony  
małoletnich

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Sopockim Cechu Rzemiosł Różnych – Ośrodku Działalności Kursowej, zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... podpis

Załącznik nr 1A do Standardów Ochrony Małoletnich w Sopockim Cechu Rzemiosł Różnych –  
Ośrodku Działalności Kursowej

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
.....  
(nazwa pracodawcy lub innego organizatora)

#### Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....  
.....  
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis kandydata do pracy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Sopockim Cechu Rzemiosł Różnych –  
Ośrodka Działalności Kursowej

..... miejscowość, data

Oświadczenie o znajomości przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony

Małoletnich

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w  
Ośrodku Działalności Kursowej oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

..... podpis

### **Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis działań podjętych przez pedagoga lub psychologa

Data

Działanie

5. Spotkania z opiekunem dziecka

Data

Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- Inny rodzaj interwencji. Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Data

Nazwa

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Ośrodek uzyskała informacje o wynikach, działania Ośrodka, działania rodziców

Data

Działanie

### **MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Odpowiedz na poniższe pytania:

1. Czy znasz standardy ochrony Słuchaczy obowiązujące w naszym Ośrodku?  
(TAK/NIE)
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w naszym Ośrodku?  
(TAK/NIE)
3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego Słuchacza?  
(TAK/NIE)
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia Słuchacza?  
(TAK/NIE)
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?  
(TAK/NIE)
6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Ośrodku „Standardów Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)
7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

### **MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA SŁUCHACZY**

Odpowiedz na poniższe pytania

1. Czy znasz standardy ochrony Słuchaczy obowiązujące w naszym Ośrodku?

(TAK/NIE)

2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?

(TAK/NIE)

3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?

(TAK/NIE/NIE DOTYCZY)

4. Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)

5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

(TAK/NIE)

### **WERSJA SKRÓCONA SOM**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Ośrodku są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony personelu Ośrodka, a co więcej i rówieśników.

Ośrodek ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Ośrodek posiada i stosuje dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”, dostępny na stronie internetowej pod adresem: [www.cechsopot.pl](http://www.cechsopot.pl)
2. W dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Ośrodka oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu w Ośrodku oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
  - 4) zasady bezpiecznych relacji personelu Ośrodka - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały personel Ośrodka, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Kierownik Ośrodka wyznaczyła osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Ośrodku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w Sopockim Cechu Rzemiosł Różnych – Ośrodka Działalności Kursowej

## WYKAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

Adres e-mail

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800 –22 00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800 –22 00 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700 –2100 ) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800 –2200 ).
- Poradnia e-mailowa: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [niebieska.linia](https://www.skype.com/pl/one-on-one?contact=niebieska.linia) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530 , od godz. 15 30 do 9 30 włączony jest automat).